PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga noviembre 2024

Señor

Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6399011**
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6399011** del año 2024

Nelson Esteban Paredes Montero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **98396668** dePasto en mi calidad de Contratista del SENA, en bilingüismo, en cumplimiento del Contratode Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($25.155.904). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONESDIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.018.991).
b. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2024 por valor de CUATROMILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOSM/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.
c. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733*)*.
d. Una adición por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el **22** de **noviembre** de **2024 (**adición hasta el 6 de diciembre de 2024)

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones deformación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus yterritorium. **Programa:** Pre intermedio 1 **Ficha:** 3102969 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultados de Aprendizaje:** Narrar eventos en inglés de forma oral y escrita acerca del pasado a partir de situaciones personales o imaginarias, anécdotas e historias. Intercambiar opiniones en inglés de forma oral y escrita acerca de una experiencia de vida de acuerdo con el ámbito personal, social y laboral. Proponer soluciones en inglés a situaciones de acuerdo con problemas planteados en el contexto personal, social y laboral **Programa:** Pre intermedio 2 **Ficha:** 3110899 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo, Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

		común europeo de referencia para las lenguas. **Programa:** Ingles Básico 1 **Ficha:** 3117886 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Ficha:** 3125018 **Programa**: Inglés Básico nivel 2 **Competencia** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según loscriterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Intercambiar ideas sobre preferencias, situacionescotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal,social y laboral. Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguajerelacionados.	

		Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. Ficha: **3026584 Programa:** Básico nivel 2 **Competencia** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.	

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboraciónde planeacionespedagógicas, elinstrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	Ninguna.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimientode aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para este mes	Ninguna.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de laEjecución de la Formación	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesosde matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.
8	H. Realizar el Alistamientode la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en elTrabajo.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna

10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Información entregada en comunicaciones	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo, Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. .
11	K. Gestionar certificación de la norma de competencia **Orientar Procesos Formativos con base en los planes de formación concertados**, o la actualización **"Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico Normativo".** ".	En el momento se está gestionando la actualización: **Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico Normativo".**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo, Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cadauna de ellas.	Se valoró las siguientes fichas complementarias: **Programa:** Pre intermedio 1 **Ficha:** 3102969 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultados de Aprendizaje:** Narrar eventos en inglés de forma oral y escrita acerca del pasado a partir de situaciones personales o imaginarias, anécdotas e historias. Intercambiar opiniones en inglés de forma oral y escrita acerca de una	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		experiencia de vida de acuerdo con el ámbito personal, social y laboral. Proponer soluciones en inglés a situaciones de acuerdo con problemas planteados en el contexto personal, social y laboral **Programa:** Pre intermedio 2 **Ficha:** 3110899 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Programa:** Ingles Básico 1 **Ficha:** 3117886 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	

13	M. Autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimientodel objeto contractual	Programa de intercambio virtual IVE Project donde están participando la ficha de cocina 2874169 Jornada de inscripción de Usuario Sena barrio Buenos Aires	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informede ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **31261260** de la planilla, generada por **Asopagos** periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma
Nelson Esteban Paredes Montero
Contratista
C.C. No. 98396668

Recibí a satisfacción:

Firma
Señor
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6399011**
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico